Ljan skole

Rutiner for smittebegrensning

Utarbeidet i i henhold til  ["Veileder om smittevern for skoletrinn 1.–7. trinn under covid-19 utbruddet 2020".](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/)

13.12.2021

#### RØDT nivå - delt løsning

Detaljert informasjon om rødt nivå i veilederen. Organiseringsoversikter, plakater, informasjonsskriv mm ligger på Adminnettet under 1Corona

* 1. - 4. trinn på skolen
* Elever i mindre i kohorter
* Ingen kontakt med andre kohorter, med unntak av noe samarbeid med samarbeidende kohorter
* Håndvaskrutiner inn og ut, ved hvert skifte
* Egen pult og holde avstand, ekstra renholdsrutiner
* Alternativ organisering og mye uteskole
* Egne oppmøtesteder og uteområder
* Begrense voksne i kohortene
* 5. – 7. på skolen fra morgenen fram til lunsj
* Kohortene bør ikke bytte rom
* Nettskole i ettermiddagsøkt (for Ljan skole)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILTAKSKORT**  Overordnet for alle | Rutiner for smittebegrensning ved**Rødt nivå** | |
| **Oppgaver** | **Dette gjør vi:** | **Ansvarlig** |
| **Informasjon** | Alle på skolen gjøres kjent med sentral og lokal veiledning for smittebegrensningstiltak for Rødt nivå. Alle voksne får utdelt eller tilgang til hele veiledningen.  Alle foresatte får utfyllende informasjon om skolens planer, rutiner og organisering.  Skolen legger ut all informasjon ut på hjemmesiden med lenke til veiledningen.  Mål: alle skal være godt informert, vite sine tildelte oppgaver og gjennomføre dem etter lokal og sentral rutine for smittebegrensning.  Det lages organiseringsplan for:   * Fordeling av uteområder * Klasser og grupper * Rom * Start, pause og sluttidspunkter og avviklingsplan * Bruk og fordeling av ressurser, lærere og assistenter * Renholdsrutiner og ekstra oppgaver, delegert ansvar på ulike grupper | Ledelsen |
| **Tiltak/**  **Instrukser** | Det lages egne tiltakskort for de ulike gruppene på skolen.  Nødvendig opplæring blir gitt | Ledelsen |
| **Rapportering/**  **etterarbeid** | Det innføres avkrysningslister for sikring av gjennomføringen av tiltakene og dokumentasjon. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILTAKSKORT  Pandemi rødt**  Elever | Rutiner for smittebegrensning ved**Rødt nivå** | |
| **Oppgaver** | **Dette gjør vi:** | **Ansvarlig** |
| **Informasjon** | Vi skal holde avstand til hverandre og ikke ta på hverandre  Vi skal høre godt etter når vi får beskjeder, og gjør det  de voksne ber oss om    – hvordan vi skal vaske hendene  – hva vi gjør når vi må hoste  – hvor vi kan leke ute  – hvem vi skal være sammen med på skolen | Elevene |
| **Tiltak/**  **Instrukser** | * Jeg vasker hendene godt med såpe og vann når en voksen ber meg om det. * Jeg sitter på den plassen jeg har fått og går ikke tett på andre * Jeg tar imot antibac-sprut når en voksen gir meg det * Jeg vasker pulten min og læreren hjelper meg * Jeg holder avstand til andre og leker der jeg får beskjed i friminuttene * Jeg gir beskjed med en gang om jeg føler meg dårlig | Elevene |
| **Rapportering/**  **etterarbeid** | Alle voksne på skole passer på at jeg ikke glemmer meg.  Jeg hjelper andre elever å huske på reglene |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILTAKSKORT**  **Pandemi rødt**  Lærere og assistenter | Rutiner for smittebegrensning ved**Rødt nivå** | |
| **Oppgaver** | **Dette gjør vi:** | **Ansvarlig** |
| **Informasjon** | Informasjon og nødvendig opplæring gis før skolen åpnes  De voksne er nøkkelpersoner for informasjon til elevene og oppfølging av gjeldene rutiner | Ledelsen  Læreren/assistenten |
| **Tiltak/**  **Instrukser** | * Jeg vasker hendene godt med såpe og vann når jeg kommer på skolen * Pulter, kraner og andre berøringspunkter i undervisningsrommet vaskes ved behov, og minst en gang i løpet av dagen. * Jeg passer på at elevene gjennomfører grundig håndvask før og etter undervisningsøktene og spising, og påser at dette gjøres på en måte som ivaretar avstand mellom elevene. * Jeg organiserer undervisningen slik at nødvendig avstand opprettholdes. * Ved tilsyn i pauser passer jeg på at elevene holder seg på angitt område, og minner om avstandsregler, ved behov * Jeg gir straks beskjed til kontoret når elever sier de er dårlige og fjerner eleven fra gruppa. * Ved henvendelse fra foresatte om sykdom, ber jeg foresatte om å holde eleven hjemme, som forebyggende tiltak. Gir beskjed til kontoret | Læreren/assistenten |
| **Rapportering/**  **etterarbeid** | Jeg krysser av på liste for gjøremål om dette innføres  Jeg gir beskjed om syke barn til kontoret  Jeg fjerner straks barn fra gruppa ved mistanke om sykdom. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILTAKSKORT**  **Pandemi rød**  Ansatte med ansvars-oppgaver | Rutiner for smittebegrensning – spesielle ansvarsoppgaver **Rødt nivå** | |
| **Oppgaver** | **Dette gjør vi:** | **Ansvarlig** |
| **Informasjon** | Det skal gis informasjon og nødvendig opplæring i ekstra renholdsoppgaver  Ekstra renholdsrutiner gis til utvalgte ansatte | Ansatte |
| **Tiltak/**  **Instrukser** | Jeg vasker hendene godt med såpe og vann før og etter renholdet.  Ansvarsområde 1- Vask av dørhåndtak til undervisningsrommene og gangareal (Øst) i hovedbygning, i foajeen i 1. etg og i kjeller - min. en gang pr dag.  Ansvarsområde 2 - Vask av dørhåndtak til undervisningsrommene og gangareal (Vest) i hovedbygning 1. etg og ned mot mat og helse min. en gang pr dag  Ansvarsområde 3 - Vask av alle dørhåndtak og gelender i trappeløp foaje, baktrapp ned, baktrapp opp - min. en gang pr dag.  Ansvarsområde 4 - Ekstra vask av berøringspunkter i undervisningsrom ved behov  Ansvarsområde 5 - 3. etg | Alle  *Oppgaver delegeres av rektor:* Ansatt 1  Ansatt 2  Ansatt 3  Rommets lærer og assistent  Ledelsen |
| **Rapportering/**  **etterarbeid** | Avkryssing på liste og signatur  Jevnlig oppfølging og evaluering |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILTAKSKORT**  **Pandemi rød**  Ansatte | Rutiner for smittebegrensning- Organisering av skoledagen | |
| **Oppgaver** | **Dette gjør vi:** | **Ansvarlig** |
| **Informasjon** | Det skal gis informasjon til foresatte, elever og ansatte om hvordan skole vil gjennomføre organisering av grupper, rom, utetid mm | Ansatte |
| **Organisering** | Organisering av grupper og faste rom:  1.trinn - ansattes navn:  Rom: Blått rom, Rødt rom og Grønt rom  2.trinn - ansattes navn:  Rom: Rom 0, rom 1, rom 2  3.trinn - ansattes navn:  Rom: Rom 5, rom 6, mat og helse  4.trinn - ansattes navn:  Rom: Rom 3, rom 4, musikkrom  5.trinn - ansattes navn:  Rom 7, rom 8 og naturfagsrom  6.trinn - ansattes navn:  Rom: 9, rom 10, kunst og håndverk  7. trinn - ansattes navn:  Rom: 11, rom 12 og datarom | |
| **Uteområder** | 1. - 4. trinn  Uteområdene deles opp i 4 områder. Trinnene blir tildelt et uteområde for dagen. Gruppene sirkulerer  Forslag til områder: Vestskogen,  Sørskogen,  Skolegården og Borggården (booking)  5. -7. trinn har en skoleøkt og en digital økt fra 12 -14. De har ikke pauser ute og uteplass. De avvikler pauser inne. Kan eventuelt booke Borggården til små pauser. | |